

ŠPORTNI IN MLADINSKI CENTER PIRAN
Fazan 5, 6320 Portorož

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila:

»Postavitev, najem in demontaža drsališča s šotorom«

Vrsta postopka:

Postopek oddaje naročila male vrednosti

številka javnega naročila:

01/2011

Lucija, 8. november 2011

ŠPORTNI IN MLADINSKI CENTER PIRAN
Fazan 5, 6320 Portorož

številka: _____

datum: _____

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 30a. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11) - v nadaljevanju ZJN-2

NAROČNIK:

ŠPORTNI IN MLADINSKI CENTER PIRAN

Fazan 5, 6320 Portorož

telefon: 05 671 03 90

telefaks: 05 671 03 95

e- pošta: info@simcpiran.si

spretna stran: <http://www.simcenter-piran.si>

matična številka: 5915376

ID za DDV: SI37238221

transakcijski racun: 0129 0603 0721 574

vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev **po postopku oddaje naročil male vrednosti: »Postavitev, najem in demontaža drsališča s šotorom«**

Javni razpis je objavljen na portalu javnih naročil št. NMV 3606/2011, dne 9.11.2011 in na spletni strani Športnega in mladinskega centra Piran <http://www.simcenter-piran.si>.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki mu bodo predložene v zapečatenem ovitku z napisom »PONUDBA: – »**Postavitev, najem in demontaža drsališča s šotorom**« NE ODPIRAJ« najkasneje do **17. 11. 2011 do 09:00 ure**.

Javno odpiranje ponudb bo **17. 11. 2011 ob 09:15 uri** v prostorih naročnika: **Športni in mladinski center Piran, Fazan 5, 6320 Portorož**. Strokovna komisija bo odprla vse pravočasne in pravilno opremljene ponudbe.

Kontaktna oseba za posredovanje informacij: Matjaž Ukmar, tel. 05/671 03 90, e-naslov: direktor@simcpiran.si

Direktor:

Matjaž Ukmar

ŠPORTNI IN MLADINSKI CENTER PIRAN

Fazan 5, 6320 Portorož

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

ŠPORTNI IN MLADINSKI CENTER PIRAN
Fazan 5, 6320 Portorož
matična številka: 5915376
ID za DDV: SI37238221
transakcijski racun: 0129 0603 0721 574

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

»Postavitev, najem in demontaža drsališča s šotorom«

Opis storitev in pogoji naročnika, ki jih mora upoštevati ponudnik:

1. Drsališče:

Postavitev in demontaža drsališča velikosti 300 m² na travnati površini (hladilna tekočina–GLIKOL).

2. Ograja drsališča:

Ograje višine 1 m, lesena ter pohodne preproge in podesti na zunanjem robu.

3. Izposoja drsalk:

Ponudnik zagotovi 80 parov drsalk različnih velikosti ter hišico za shranjevanje drsalk.

4. Šotor :

Postavitev in demontaža šotora nad drsališčem. Šotor mora imeti možnost odpiranja stranic v primeru lepega vremena.

5. Priprava in vzdrževanje ledene ploskve:

Priprava ledu mora biti mogoča pri do 12° C temperature zraka. Vključena mora biti tudi oprema za vzdrževanje in čiščenje ledene površine.

6. Osvetlitev in ozvočenje:

Drsališče mora biti v celoti osvetljeno tako, da je mogoča uporaba drsališče tudi v nočnih urah, ter ozvočeno, da se lahko predvaja mehanska glasba.

7. Datum postavitve in datum demontaže:

Drsališče in šotor se postavitata do 05.12.2011 ter se demontirata 27.02.2012.

8. Zavarovanje opreme in naprav:

Objekt mora biti zavarovan proti kraji in morebitnim poškodbam. Priložene morajo biti vse potrebne opozorilne table in napisi.

3. VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo se oddaja na podlagi 30a. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11) - v nadaljevanju ZJN-2 in se lahko nadaljuje s pogajanji.

4. ZAKONI IN PREDPISI

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11)- v nadaljevanju: ZJN-2,
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 94/07- UPB5, 105/02- Odl.US-169/00-33, 32/09- Odl. US- 238/07-52, 43/11)- v nadaljevanju: ZRPJN,
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 97/07- UPB1, 28/06- Odl. US- 300/04-25, 29/07- Odl. US- 267/06-41) v nadaljevanju: OZ,
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2010 in 2011 (Ur.l. RS, št. 99/09, 29/10),
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02- ZJU, 127/06- ZJZP, 14/07- ZSPDPO, 109/08, 49/09)- v nadaljevanju: ZJF,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; ZPVPJN)
- Kazenski zakonik (Ur.l. RS št. 95/04- UPB1), 60/99 Odl. US U-I-226/95, 37/05- Odl.US: U-I-335/02-20,17/06- Odl.US: U-I-192/04-16, 55/08 (66/08- popr.), 89/08- Odl.US: U-I-25/07-43, 5/09 Odl.US: U-I-88/07-17)- v nadaljevanju: KZ,
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 45/10, 26/11),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS, št. 50/07),
- Odredba o finančnem poslovanju proračunskih uporabnikov (Ur.l. RS, št. 71/99, 78/99, 97/00- Odl. US, 64/01),
- Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2011,
- drugi zakonski in podzakonski akti, ki urejajo področje, na katerega se nanaša JN.

5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje obrazce in priloge:

1. obrazec Povabilo: Povabilo k oddaji ponudb
2. obrazec 1: Ponudba
3. obrazec 2: Izjava o izpolnjevanju pogojev
4. obrazec 3: Izjava reference
5. obrazec 4: Vzorec pogodbe
6. obrazec 5: Ovojnica
7. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki ter dodatna pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Športnega in mladinskega centra Piran <http://www.simcenter-piran.si>.

6. JEZIK, V KATEREM MORA PONUDNIK IZDELATI PONUDBO:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

7. ZAUPNOST POSTOPKA OZIROMA DOKUMENTOV:

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe.

Po javnem odpiranju ponudb noben podatek iz prejetih ponudb, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca, ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne sprejme odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudniki morajo pri določanju tajnosti oziroma poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 22. člena ZJN-2, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

8. POPOLNA PONUDBA:

Naročnik bo pri ocenjevanju prispelih ponudb upošteval le popolne ponudbe. Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti čitljivo izpolnjena, natisnjena, natipkana ali izpisana z neizbrisljivo pisavo. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje. Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (z računalnikom), mora besedilo v obrazcu vsebinsko in poimensko v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo v skladu z določili prvega odstavka 78. člena ZJN-2 dopustil dopolnitev take ponudbe in bo ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebitveno formalno napako. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb sme v skladu z določili tretjega odstavka 78. člena ZJN-2 popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

9. VSEBINA PONUDBE:

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce in priloge:

1. obrazec 1: Ponudba
2. obrazec 2: Izjava o izpolnjevanju pogojev
3. obrazec 3: Izjava reference
4. obrazec 4: Vzorec pogodbe
5. obrazec 5: Ovojnica- nalepljena na zaprt oz. zapečaten ovitek (kuverto)

11. SPOSOBNOST PONUDNIKA:

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje od 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izpolnjenim obrazcem 2: Izjava o izpolnjevanju pogojev in obrazcem 3: Reference, obe dani pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Naročnik bo v primeru dvoma v podano izjavo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v določenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v določenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA:

V zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz pogodbe se izvajalec zavezuje izročiti naročniku ob podpisu pogodbe menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2.500 € za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

13. PONUDBENA CENA, ROK PLAČILA:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.

Ponudba mora biti izdelana na priloženem obrazcu 1 Ponudba.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi popusti, če jih ponudnik nudi in višina le-teh.

Ponudbe bo naročnik pregledal in jih ocenil skladno z merili.

Rok za plačilo opravljenih storitev je 30 dni od dneva prejetega računa.

14. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Razpisna dokumentacija je na voljo na portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si> in na spletni strani naročnika: <http://www.simcenter-piran.si>.

Ponudniki lahko do izteka roka za oddajo ponudb prejmejo razpisno dokumentacijo brezplačno tudi na osnovi pisnega zahtevka, podanega na naslov naročnika: Športni in mladinski center Piran, Fazan 5, 6320 Portorož ali na elektronski naslov: info@simcpiran.si.

15. DODATNE INFORMACIJE, POJASNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko portala javnih naročil, kjer je predmetno javno naročilo objavljeno, sklicujoč se na številko objavljenega javnega naročila. Odgovori na postavljena vprašanja bodo objavljeni na portalu javnih naročil in postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Rok za postavitev vprašanj: 14.11.2011 do 12.00 ure. Naročnik bo na vsa vprašanja odgovoril na naslovu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija najpozneje v zakonsko določenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o tem bo objavljeno na portalu javnih naročil. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne

dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

16. NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDBE:

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti na naslovni strani nalepljen obrazec 5 - Ovojnica; v primeru, da je dokumentacija obsežna, pa v več ovojnic, ki jih ustrezno oštevilči.

Naročnik bo upošteval vse zaprte in pravilno opremljene ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najkasneje do **17.11.2011 do 09:00 ure**.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure. Ponudbe, oddane v elektronski obliki, ne bodo upoštevane.

17. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE:

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici, ki je naslovljena na naročnikov naslov označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ–JAVNI RAZPIS–»Postavitev, najem in demontaža drsališča s šotorom« - UMIK/SPREMEMBA/DOPOLNITEV« (glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe). V primeru pravočasnega umika ponudbe bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudbe ni mogoče umakniti, spremeniti ali dopolniti po poteku roka za oddajo ponudb. Možna je dopolnitev formalno nepopolne ponudbe pod pogoji in na način kot je določeno v 78. členu ZJN-2.

18. NAČIN, MESTO IN ROK ODPIRANJA PONUDB:

Javno odpiranje ponudb bo 17.11.2011 ob 09:15 uri, na naslovu naročnika: Športni in mladinski center Piran, Fazan 5, Portorož.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Ponudba ponudnika ali morebiten umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe bo neodprta zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če ne bo:

- oddana oziroma ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena v 16. točki te razpisne dokumentacije),
- pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno z določbami ZJN-2.

19. NADALJEVANJE POSTOPKA:

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ne bi bila pridobljena nobena ponudba ali ker bi bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik pridržuje pravico nadaljevati postopek oddaje javnega naročila s pogajanji, skladno s 30a. členom ZJN-2.

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo izbran na osnovi meril in pogojev te razpisne dokumentacije sklenil pogodbo. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

20. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN IZBOR:

Naročnik bo po opravljenem pregledu in oceni ponudb, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije izmed popolnih ponudb izbral tisto, ki bo na podlagi merila »**najnižja cena**«, najugodnejša.

21. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudbe morajo biti veljavne najmanj 30 dni od dneva, ki je v objavi razpisa določen za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.

22. PREDVIDENI ROK ZA ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN ZA PODPIS POGODBE:

Po opravljenem pregledu in oceni ponudb bo naročnik o izbiri najugodnejšega ponudnika obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo, predvidoma do 22.11.2011. Obvestilo bo vsebovalo ugotovitve in razloge za naročnikovo odločitev.

Po preteku zakonsko določenega roka za morebitno vložitev zahteve za dodatno obrazložitev odločitve naročnika o oddaji naročila oziroma roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba, predvidoma do 4.12.2011.

23. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

V času razpisa naročnik še nima zagotovljenih vseh sredstev v Proračunu Občine Piran. Naročnik predvideva, da bodo manjkajoča sredstva zagotovljena pred izbiro ponudnika predvidoma do 21.11.2011. V primeru, da naročniku ne bodo zagotovljena manjkajoča proračunska sredstva, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustaviti postopek javnega naročanja in morebitne že prejete ponudbe vrniti neodprte pošiljateljem; po poteku roka za odpiranje ponudb ne izbrati nobenega ponudnika oz. zavrniti vse prejete ponudbe; po izbiri ponudnika vendar pred podpisom pogodbe lahko ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa v skladu z zakonom odstopi od podpisa pogodbe; ali sklene pogodbo o oddaji storitev pod odložnim pogojem pridobitve manjkajočih proračunskih sredstev, vključno s pravico odstopiti od pogodbe zaradi neizpolnitve odložnega pogoja, pravico spremeniti obseg storitev oz. naknadno uvesti faznost izvedbe storitev ali prekiniti izvedbo storitev in odstopiti od pogodbe v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Ponudnik se strinja, da bi v primeru ustavitve postopka; ne izbire nobenega ponudnika; ali odstopa od izvedbe javnega naročila ali odstopa od pogodbe, predstavlja naknadne zagotovitve

manjkajočih finančnih sredstev bistvene spremenjen okolščine zaradi katerih lahko naročnik izvede nov postopek. V tem primeru naročnik ni odškodninsko odgovoren oziroma ni odgovoren za povrnitev stroškov.

Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih imel v zvezi z izdelavo svojih ponudb ali kasnejšimi pismenimi pojasnili. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročanja v skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do potencialnih ponudnikov.

V primeru, da bi naročnik zavrnil vse ponudbe, bo skladno s tretjim odstavkom 80. člena ZJN-2 o tem pisno obvestil vse ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek javnega naročanja.

24. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO:

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

25. PRAVNI POUK :

Ponudnik lahko skladno s tretjim odstavkom 79. člena ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v roku 3 (treh) delovnih dni po prejemu odločitve naročnika na naročnikov naslov.

V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN lahko zahtevke za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN, in sicer na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX11 (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil Uradnega lista RS, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Zahtevek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

za naročnika:
Športni in mladinski center Piran
Direktor
Matjaž Ukmar